

„ÉRTJÜK EGYMÁST” ALAPÍTVÁNY a Beszédhibás  
Gyermekekért

(Székhely: 3300 Eger, Ifjúság út 7-9)

**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(III.)

**ALAPÍTVÁ:** a **2000.** évben

Az alábbiakban részletesen megnevezett alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3.378 – 3.404 §-ában szereplő rendelkezések alapján, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. Törvény előírásaira is, határozatlan időre

**„ÉRTJÜK EGYMÁST” ALAPÍTVÁNY a Beszédhibás  
Gyermekekért**

(3300 Eger Ifjúság u. 7-9)

létrehozását határoztuk el, közös és egyező akarattal.

I. Az alapítvány induló vagyonához a következő összeggel járultunk hozzá:

<b>1. Fábíán Zsuzsanna</b>	<b>1.400 Ft</b>
<b>2. Kengyelné Tusor Magdolna</b>	<b>1.400 Ft</b>
<b>3. Makóné Nagy Zsuzsanna</b>	<b>1.400 Ft</b>
<b>4. Pacza Beáta</b>	<b>1.400 Ft</b>
<b>5. Víghné Pogány Rózsa</b>	<b>1.400 Ft</b>
<b>6. Dr. Horváthné Pap Julianna</b>	<b>1.400 Ft</b>
<b>7. Czibere Péterné</b>	<b>17.000 Ft</b>

<b>8. Dorkóné Heidrich Zsuzsanna</b>	<b>20.000 Ft</b>
<b>9. Molnárné Kiss Ágnes</b>	<b>20.000 Ft</b>
<b>10. Szeredi Mihály</b>	<b>20.000 Ft</b>
<b>11. Frisch Imréné Csizmadia Andrea</b>	<b>20.000 Ft</b>

mint alapítók.

Valamint ezen összegek kamata: 1.388,-Ft (azaz Egyezerháromszáznolcvan Ft)

**II. Az alapítvány közhasznúsági jogállása:** az alapítvány a Közhasznú Szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV törvényben meghatározottak alapján: **Közhasznú Szervezet.**

**III. Az alapítvány célja:** a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 4. §(1)a)-u pontjában leírt, illetve a 2011. évi CLXXXIX. Tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11. és a 2011. évi CLXXXIX. Tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8 jogszabály helyeken leírt feladatok ellátásában segítsen. A fő cél a beszédhibás és beszéd fogyatékosokban szenvedő, a Heves Megyei Pedagógia Szakszolgálat Egri Tagintézményének Logopédiai Intézményegységével (3300 Eger Ifjúság út 7-9.), és mindenkor jogutódjával közoktatási jogviszonyban álló gyermekek, tanulók részére, meghatározott képzési kötelezettségek, a beszéd és más fogyatékoságból eredő hátrányok megszüntetése, csökkentése, társadalmi esélyegyenlőségek elősegítése, a lehetőségekhez képest minél hatékonyabb és magasabb színvonalon történő ellátása.

Az alábbi felsorolás szerint:

1. A beszédhibák kialakulásának megelőzése,
2. A logopédiai, pedagógiai szakszolgálati oktató-nevelő munka színvonalának továbbfejlesztése,
3. A hátrányos társadalmi, szociális helyzetben lévő beszédhibás gyermekek, tanulók eredményesebb ellátásához, neveléséhez szükséges tárgyi eszközök, oktatási eszközök, anyagok beszerzése,
4. Az oktató-nevelő szakszolgálati munkát végzők tudásának, ismereteinek bővítése, a logopédia szakterületén megjelent új, a beszédjavító gyakorlati munkát elősegítő, hatékonyságát, eredményességét növelő módszerek, eljárások, lehető legrövidebb időn belül történő megismeréséhez, elsajátításához szükséges iskola rendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli (nem akkreditált) továbbképzések, szakmai konferenciák költségeihez, szállás és útiköltségeihez, tankönyvek, módszertani anyagok, tesztek stb. beszerzéséhez anyagi támogatás nyújtása,
5. Kulturális tevékenység,
6. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
7. A munkaerő piacon hátrányos helyzetű beszédhibások képzésének elősegítése, és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások,
8. Az alapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, befektetések útján történő gyarapítása,
9. Az alapítvány irányításával, az alapítványt támogató logopédusok közreműködésével készített oktatási anyagok, tesztek, szemléltető eszközök, módszerek értékesítésével az alapítvány vagyonának gyarapítása,

10. Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

Az alapítvány nem végez befektetési tevékenységet.

#### **IV. Az alapítvány fenti céljai megvalósítása érdekében:**

1. Hátrányos szociális helyzetben lévő beszédhibás, beszéd fogyatékos, más fogyatékos gyermekek és családok részére a logopédiai ellátással kapcsolatban felmerült utazási költségek, tankönyvek, taneszközök, oktatási segédletek, segédanyagok, terápiás programok, szoftverek költségeinek fedezésére támogatást nyújt,
2. Pályázatot ír ki, ezzel lehetőséget teremt a logopédiai tagozat logopédusainak képzéséhez, szakmai képzési programok kidolgozásában, tudományos tevékenységben, kutatásban, ismeretterjesztésben való közreműködésre, anyagi támogatást nyújtva a pályázatot beadó logopédusoknak,
3. A tagozatra járó, arra rászoruló gyermekek hatékony logopédiai ellátása érdekében a beszédhiba hátterében meghúzódó organikus, pszichológiai, gyógypedagógiai szakértői vizsgálatokat eredményez,
4. Az alapítvány céljával és működésével kapcsolatban szükséges bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért, a munkát végzőt, az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás illeti meg, a kuratórium döntése alapján,
5. A logopédiai nevelő – oktató munka tárgyi, technikai feltételeinek javítása. A pedagógiai szakszolgálati ellátás minőségbiztosítása, színvonalának emelése érdekében szakkönyvek, folyóiratok, oktatási, informatikai és más berendezések beszerzése, javíttatása, felújítása. A logopédia kezelő helyiségek jogszabályban előírt felszerelési tárgyainak és eszközeinek korszerűsítése, pótlása, kiegészítése.

#### **V/1. Az alapítvány működése során céljai és feladatai teljesítése érdekében:**

Kész együttműködni valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, valamint bármely magyarországi, vagy külföldi közösséggel, ha ezek, az alapítvány rendeltetési céljával egyet értenek, és anyagi vagy bármilyen jogszerű eszközzel támogatni kívánják, ideértve a személyesen végzett társadalmi munkát is.

Az alapítvány nyitott alapítvány, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során építi a nyilvánosság adta működésben rejlő lehetőségekre, a társadalmi támogatók – elsősorban az intézménybe járó gyermekek hozzátartozóinak – kezdeményezéseire, javaslataira.

#### **V/2. Az alapítvány működése során céljai megvalósítása érdekében:**

Gazdálkodik vagyonával, a vagyon felhasználásáról, az arról való rendelkezésről, a törvényi alacsonyabb szintű jogszabályi előírások és az Alapító okirat által meghatározott keretekben a kuratórium dönt.

Az alapítvány gazdálkodását éves pénzügyi terv alapján úgy végzi, hogy a várható bevételek és kiadások egymással egyensúlyba legyenek. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem az Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztető módon végez.

Közhasznú tevékenysége során a beszédhibás, beszéd fogyatékos gyermekeknek az 15/2013 (II.26.) EMMI Rendelet alapján a következő állami közoktatási feladatok ellátásához nyújt anyagi és nem anyagi támogatást a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Egri Tagintézményén és mindenkor jogutódján belül a Logopédiai Intézményegységben.

Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevétele, beszámolóit nyilvánosak – személyi kérdéseket tárgyaló ülések és adatok törvényben rögzített körének kivételével – azokat bárki megtekintheti. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból – a szolgáltatási költségek teljesítése után – a logopédiai tagozattal tanuló jogviszonyban nem lévő gyermekek közül is bárki részesülhet, aki koránál, képességeinél fogva a képzési és egyéb alapítványi programban részt kíván venni.

**VI/1. Az alapítvány induló vagyonát** a jelen alapítói okirat 106.788,-Ft, azaz Egyszázhatvanhét-ezer-hétszáznyolcvannyalc Ft összegű készpénz képezi, amit az alapítók az Alapító okirat aláírását követően az alapítvány javára szólóan az OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél helyeztek el.

Az alapítványi vagyonnak részévé válnak a későbbiekben csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, közösségek, pénzbeli és dologi adományai, ha felajánlásukat a kuratórium elfogadja.

**VI/2 Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működésére az alapítványi vagyon felhasználásának módja:**

A vagyon kamathozadéka teljes egészében felhasználható,

Az alapítvány induló vagyonának, valamint a nyilvántartásba vétel évében keletkezett pénznövekménynek, ezt követően pedig az előző gazdasági év zárásához viszonyított pénznövekmény legfeljebb 90%-a használható fel, amely adományból, vállalkozásból, vagy egyéb forrásból származik. Ennek keretében a felhasználás %-os arányáról a kuratórium évente dönt. A nem pénzbeli vagyonnövekedés teljes egészében felhasználható.

Az alapítvány vagyonának támogatásra felhasználható részét csak olyan módon lehet felhasználni, amely közvetve, vagy közvetlenül az alapítói célok megvalósulását szolgálja.

Az alapítványi vagyon támogatásra fel nem használható részének legfeljebb 60% - a vállalkozásba is fektethető, másik 40% - a tartós lekötésű bankbetétként kezelendő. A vállalkozásba fektetés arányáról és a vállalkozás feltételeiről a kuratórium évente dönt. A támogatást a kuratórium évente legalább egy alkalommal lehetőleg pályázati rendszer, konkrét feladatot meghatározó megbízás, ösztöndíj, vagy indokolt esetben más forma keretében ítéli oda az arra érdemes szakembereknek, vagy szakmai közösségeknek.

Az alapítványi vagyon támogatásra felhasználható részéből az adott tárgyévben fel nem használt rész a kuratórium döntése alapján, a következő évben hozadékaival együtt teljes egészében támogatásra felhasználható, de a kuratórium indokolt az alapítvány alapítókéjéhez csatolhatja.

A kuratórium évente köteles nyilvánosság elé tárni döntéseit, illetve az alapítványi vagyont gyarapító jogi vagy természetes személyek névsorát. (igény szerint)

VI/3 Az előzőekben már rögzítésre került, hogy **az alapítvány nyitott**, így ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyiségek, jogi személyiség nélküli társaságok, támogatók adományaikkal bármikor csatlakozhatnak.

A felsorolt adományozók saját nevükben, nevük elhagyásával (anonim módon), vagy családjuk, közösségük, társaságuk, társadalmi szervezetük, önkormányzatuk és képviselő testületük nevében is tehetnek felajánlásokat. Csatlakozásuk elfogadásáról és felajánlásuk felhasználásáról, amint az a VI/1 pontban meghatározásra került, a kuratórium dönt. Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományt, akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben előre meghatározott vagyoni előny megszerzése érdekében adják, illetve hogy ilyen feltétellel adott adomány elfogadásra kerüljön.

VI/4 A felajánlás tárgya lehet:

- pénz (tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza),
- jog (vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati és tulajdon jog)
- tevékenység, közreműködés,
- dolog (ingó és ingatlan, műtárgy) átruházások

VI/5. Az adományokról és az adományozókról lajstrom készül, amelyet kuratórium – ha az adományozó a közlést nem zárta ki – jogosult közzétenni.

VI/6. Az alapítvány számára feltételhez és időhöz kötött felajánlást is lehet tenni. Elfogadásáról a kuratórium dönt.

VI/7. Ha a befizetés az alapítvány számlájára történik, a csatlakozáshoz nem kell elfogadó nyilatkozat.

VI/8. Az alapítvány céljainak megvalósításához jogosult adománygyűjtési akciókat, jótékony célú rendezvényeket szervezni, de az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával. Az alapítvány nevére és javára adománygyűjtés csak a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján történhet.

VI/9. Az alapítvány induló vagyonát, felajánlásokat és gazdálkodási tevékenységének eredményét a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell nyilvántartani.

VI/10. A kuratórium tagjai, megbízásukat társadalmi munkában látják el. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében végzett munkájuk során felmerült költségeket, az alapítvány nevére kiállított számla ellenében kiegyenlíti az alapítvány. (Ptk. 3:391.(1) bek. d) pontja)

VII. Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó, képviselő szerve a Kuratórium

1. Az alapítvány kuratóriuma az alapítók által felkért képviselőkből, tagokból és elnökekből áll.
2. A VII/1. pontban foglaltak alapján az alapítvány képviselője, a kuratórium tagjai és elnöke név szerint a következők:

Képviselő: **Jacsó Edit**

Elnök: **Makóné Nagy Zsuzsanna**

Tagok:

1, **Takács István**

2, **Reményfy Valéria**

3, **Psenyeczky - Nagy Klára**

**3. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:** (Ectv. 38-39 §)

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a./ a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke, vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b./ a közhasznú szervezettel e megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d./ az a/-c/ pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű hiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amely adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:** (Ptk. 3:22. § - ában és a 3:397 § (3) – (4) bekezdés szerint)

Vezető tisztségviselő: az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapítói okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapítói okirat eltérő rendelkezése semmis.

A kuratóriumi megbízás határozatlan időre szól, azonban az alapítók, amennyiben veszélyeztetve látják az alapítványi célok megvalósulását, az alapítvány jogszerű működését, jogosultak a kuratórium egészének visszahívására. A kuratóriumi tagság megszűnhet még lemondással, illetve megszűnik a tag halálával, cselekvőképességet, beszámítási képességet korlátozó, kizáró gondnokság alá helyezés következtében.

#### **4. A kuratórium feladata**

- a. Az alapítvány Alapító okiratában meghatározott célkitűzések megvalósítása
- b. Az alapítványi vagyon jogszabályi rendelkezésének megfelelő kezelés és lehetőség szerinti gyarapítása támogatók felkutatásával, pályázatokon való részvétellel.

Az alapítvány gazdálkodásával a kezelői feladatokkal kapcsolatos befektetési tevékenységek, pénzügyi, számviteli, könyvviteli, egyéb adminisztratív és szervezeti feladatok ellátása, az ellátott feladatok menet közbeni és befejezés utáni ellenőrzése.

- c. Éves beszámoló és éves közhasznúsági jelentés elkészítése és elfogadása, valamint a közzététel módjának meghatározása, a közzététellel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- d. A kuratórium ügyrendjének és az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának – Befektetési Szabályzatának, a szervezet bírósági nyilvántartásba vételét követő egy éven belüli elkészítése, elfogadása, mégpedig olyan tartalommal és módon, amely figyelembe veszi az 2011/175 törvény előírt kötelező rendelkezéseit.  
Mindaz, amit jogszabály az Alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat a Kuratórium hatás- és feladatkörébe utal.

VIII. 1. Az alapítvány képviselője képviseli az alapítványt természetes és jogi személyek, más harmadik személyek irányában.



A képviselő akadályoztatása esetén a kuratórium két tagja képviseli az alapítványt. A cégjegyzés akként történik, hogy az alapítvány előírt, előnyomtatott cégneve alá az alapítvány képviselője nevét önállóan írja a közjegyző által elkészített aláírási címpéldány szerint. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés és az utalványozási jog gyakorlása az alapítvány képviselőjét a kuratórium elnökével történt együttes aláírással illeti meg.

2. A kuratórium évente legalább egyszer, valamint szükség esetén tart ülést. Az ülések összehívásáról az elnök köteles gondoskodni. Az ülés időpontját úgy kell kitűzni, hogy a kuratórium tagjai az ülésre szóló meghívást, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal korábban megkapják. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni. A meghívóban közölni kell a határozatképtelenség esetére ugyanazon napirenddel összehívott újabb kuratóriumi ülés helyét és idejét is. Az ülések napirendjét az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha a kuratórium képviselője, elnöke vagy a kuratórium bármely tagja, az ok megjelölésével, azt írásban kéri.

Az elnök az előterjesztett kérelem szerint az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratórium rendkívüli ülését.

3. A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén írásban a kuratórium bármely tagját felkérheti az ülés levezetésére.

4. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és egy tag aláírásával köteles hitelesíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az üléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket, adatokat. Az ülésen megtárgyalt napirendi témákban született legfontosabb megállapításokat, értékeléseket, döntéseket, határozatokat.

5. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha legalább a tagok fele, plusz egy fő jelen van. Az elnök, vagy a helyettesítésére írásban kijelölt kuratóriumi tag, mint levezető elnök jelenléte kötelező.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nincs eredményes döntéshozatal.

A kuratórium tagjai részére juttatandó költségtérítés összegéről, kifizethetőségéről a kuratórium csak egyhangú szavazással dönthet.

6. A kuratórium döntéseit írásban közli az érintettekkel. Az értesítések, illetve döntések és határozatok érintettekhez való eljuttatásáért az elnök a felelős.

7. A kuratóriumi jegyzőkönyvek mellett köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a meghozott döntések tartalma, időpontja, hatálya, a végrehajtásért felelős megnevezése, valamint a döntést, határozatot támogatók és ellenzők számaránya, nevük, egyértelműen megállapítható legyen.

Az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés elkészítéséért és a kuratórium által meghatározott formában és helyen történő közzétételéért a kuratórium elnöke a felelős. A kuratórium a tárgyévet követő április 30. napjáig köteles megtárgyalni és határozni az elfogadásról.

8. Az alapítvány működési dokumentumainak, köztük a jegyzőkönyveknek, döntések tárának, pénztárkönyveknek, számviteli, bizonylati dokumentumoknak stb., őrzési és biztonságos tárolási helye az alapítvány székhelye.

9. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokban a kuratórium elnökéhez intézett írásbeli kérés alapján bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet, amennyiben írásban felelősséget vállal, hogy személyiségi és adatvédelmi jogok tiszteletben tartásával fog eljárni, az adatok megismerése, felhasználása során.

#### *IX. A kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése*

Feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak megfelelő és racionális gazdasági lehetőségekkel összhangban álló tevékenységgel gyarapítsa.

1./ A kuratórium kizárólagos hatás és feladatkörében:

1/a: - dönt az alapítvány rendelkezésére bocsátott adományok, felajánlások elfogadásáról,

1/b.: - dönt az alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről és az éves beszámolóról, elfogadja az éves tevékenységről, gazdálkodásáról szóló éves beszámolót, közhasznúsági jelentést,

1/c.: - elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot,

1/d.: - dönt és jóváhagyja az alapítványi célokra évente felhasználható összegeket. Meghatározza ezen belül a célok fontosságának rangsorát, rangsornak megfelelő összegek folyósítását,

1/e.: - dönt az alapítvány tőkéje után járó hozam meghatározott arányban való tőkésítésről illetve alapítványi célra való felhasználásáról.

1. A kuratórium ülései nyilvánosak. Fontos köz- illetve magánérdekből- az érintettek kérelmére – a kuratórium határozhat az ülés zárttá tételéről, az elnök előterjesztése alapján.
2. A kuratórium vagy annak tagja által feladatköre ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tag által e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános kártérítési szabályai szerint felel.
3. A kuratórium által elfogadott éves beszámolót és az éves közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke az elfogadásukat követő 60 napon belül köteles megküldeni a tájékoztatás végett az alapítók részére.

#### **X. Az alapítvány határozatlan időre alakult**

Megszűnése esetén az alapítvány tiszta vagyonát a beszédhibás, beszéd fogyatékos gyermekek képzésnek támogatására kell felhasználni, erről az alapítókat értesíteni kell.

1. Az Alapító okirat módosítása a mindenkor hatályos jogszabályok által engedett mértékben és keretekben az alapítók jogosultak.
2. Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 2011/175 tv-ben meghatározott összeget és ezen tényről az alapítók tudomást szereznek, a kezelőtől elkülönült, a vezető szerv tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését megvalósító Felügyelő Bizottság létrehozására az alapítók kötelesek intézkedni.
3. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései, valamint az alapítványok gazdálkodását, pénzügyi bizonylati rendjét, számviteli stb. szabályozó, mindenkor hatályos jogszabályokba foglalt előírásai irányadóak.
4. Az alapítók az alapítói jogok gyakorlásával megbízzák az alapítók között szereplő Makóné Nagy Zsuzsannát , melyet külön nyilatkozatukkal is igazolnak.
5. Az alapítók ez eredeti alapítói okiratban foglaltakat, bírósági végzésekben foglalt hiányok pótlásával, jelen tartalmában és formájában, mint akaratunkkal mindenben egyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

*Megjegyzés: az alapítói okirat a 2000-ben alakulás során készített okirat alapján készült és átdolgozásra került a 2011. évi jogszabályi, illetve a 2013. évi Ptk változásai alapján.*

Kiegészítések az „Értjük Egymást” Alapítvány 2. fejezetéhez:

A 2011. évi CLXXV. Törvény VII. fejezet 31§ - 50§-ban leírtak szerint kívánjuk a közhasznú tevékenységet folytatni.

Eger, 2014. április 30.